

**ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ  
ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ**

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΡ. 1/2026**

**Παροχή Υπηρεσιών Εσωτερικού Λογιστή προς το Ταμείο  
Συνταξιοδοτικών Παροχών των Υπαλλήλων της Αρχής  
Λιμένων Κύπρου**

**11. – 12. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΟΔΟΤΕΣ**

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- 1.0 Τόπος, Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών**
- 2.0 Υποβολή Προσφοράς**
- 3.0 Δικαίωμα Συμμετοχής στον διαγωνισμό**
- 4.0 Έγγραφα Διαγωνισμού**
- 5.0 Προσθήκες, Τροποποιήσεις, Διευκρινίσεις, Απόψεις**
- 6.0 Επίσκεψη στον χώρο**
- 7.0 Ισχύς της Προσφοράς και Παράταση Ισχύος Προσφοράς**
- 8.0 Διευκρινίσεις**
- 9.0 Αξιολόγηση, Αποδοχή Προσφορών και Ακύρωση Διαγωνισμού**
- 10.0 Δασμοί και Φόροι**
- 11.0 Νόμοι και Κανονισμοί**
- 12.0 Λόγοι Αποκλεισμού Προσφοροδότη**
- 13.0 Έξοδα Προσφοράς**
- 14.0 Ειδικές Οδηγίες**

## 1.0 Τόπος, Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών

- 1.1 Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο. Στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται:
- Διαχειριστική Επιτροπή Ταμείου Συνταξιοδοτικών Παροχών των Υπαλλήλων της Αρχής Λιμένων Κύπρου
  - Αριθμός Διαγωνισμού: όπως καταγράφεται στον **Πίνακα<sup>1</sup>**
  - Τίτλος Διαγωνισμού: όπως καταγράφεται στον Πίνακα
  - Προθεσμία Υποβολής Προσφορών: όπως καταγράφεται στον Πίνακα
  - Στοιχεία προσφοροδότη (όνομα, διεύθυνση, τηλέφωνο)
- 1.2 Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν στον ενδεδειγμένο Κιβώτιο της Αρχής Λιμένων Κύπρου σε σφραγισμένους φακέλους στο όνομα της Διαχειριστικής Επιτροπής του Ταμείου Συνταξιοδοτικών Παροχών των Υπαλλήλων της Αρχής Λιμένων Κύπρου, Λεωφόρος Λεμεσού 5, 5<sup>ος</sup> όροφος 2112 Λευκωσία.
- 1.3 Οι προσφορές θα πρέπει να φθάσουν όχι αργότερα από την ώρα και ημερομηνία που ορίστηκε για την υποβολή των προσφορών, που καταγράφεται στον Πίνακα. Οποιαδήποτε προσφορά φθάσει μετά την πιο πάνω ημερομηνία και ώρα δεν θα γίνεται αποδεκτή.
- 1.4 Η Επιτροπή έχει το δικαίωμα σε ειδικές περιπτώσεις να μεταθέτει την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών, με ή χωρίς τροποποιήσεις στους υπόλοιπους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- 1.5 Ο προσφοροδότης δικαιούται να τροποποιήσει ή να αποσύρει την προσφορά που έχει υποβάλει, νοουμένου ότι η Επιτροπή θα λάβει γραπτή ειδοποίηση από τον προσφοροδότη για την τροποποίηση ή την απόσυρση της προσφοράς του πριν την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών που καθορίζεται πιο πάνω. Η ειδοποίηση του προσφοροδότη για τροποποίηση ή απόσυρση της προσφοράς του πρέπει να ετοιμαστεί και να υποβληθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1.1, 1.2, 1.3 και 1.4 πιο πάνω.

## 2.0 Υποβολή Προσφοράς

- 2.1 Η προσφορά που θα υποβληθεί θα είναι σε κλειστό φάκελο.
- 2.2 Στον φάκελο θα πρέπει να εσωκλείονται:
- (α) Ένα πρωτότυπο σετ του Τεύχους Προσφοράς, πλήρως συμπληρωμένο με ανεξίτηλο μελάνι και συνοδευόμενο με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, όπως φαίνεται στον Πίνακα.
- (β) Ο αριθμός των απαιτούμενων αντιγράφων όπως καταγράφεται στον Πίνακα.
- 2.3 Το πρωτότυπο και όλα τα αντίγραφα πρέπει να είναι τυπωμένα ή γραμμένα με ανεξίτηλο μελάνι, να είναι ευανάγνωστα και να μην περιέχουν διαγραφές ή διορθώσεις, εκτός όπου αυτές γίνονται από τον προσφοροδότη για τη διόρθωση λαθών, οπότε σε τέτοια περίπτωση δίπλα από κάθε διαγραφή ή διόρθωση πρέπει να υπάρχει μονογραφή από το πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά.
- 2.4 Όλες οι σελίδες της προσφοράς, με εξαίρεση προτυπωμένα συνοδευτικά έγγραφα που τυχόν να περιλαμβάνονται σ' αυτήν, πρέπει να είναι αριθμημένες και να φέρουν τη μονογραφή του ατόμου που υπογράφει.
- 2.5 Το Έντυπο Προσφοράς πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογραμμένο, στην παρουσία μάρτυρα.

Στο σετ των πρωτότυπων εγγράφων θα πρέπει να σημειώνεται ευκρινώς ότι είναι το πρωτότυπο.

---

<sup>1</sup> Ο **Πίνακας** για τον οποίο γίνεται αναφορά βρίσκεται συμπληρωμένος στο "**Τεύχος Εγγράφων Διαγωνισμού**".

- 2.6 Στα σελ των αντιγράφων θα πρέπει επίσης να σημειώνεται ευκρινώς ότι είναι αντίγραφα. Σε περίπτωση που υπάρχει οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ του πρωτότυπου και οποιουδήποτε αντιγράφου, θα λαμβάνεται το πρωτότυπο ως το υποβληθέν έγγραφο και αν κανένα από τα αντίγραφα δεν φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", τότε υπερισχύει αυτό που, κατά την απόλυτη κρίση της, επιλέγεται από την Επιτροπή.
- 2.7 Η δυνατότητα υποβολής προσφοράς για μέρος του διαγωνισμού, καταγράφεται στον Πίνακα.
- 2.8 Η δυνατότητα υποβολής εναλλακτικής προσφοράς και οι ελάχιστες προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν εναλλακτικές προσφορές, καταγράφονται στον Πίνακα.
- 2.9 Η προσφορά και όλα τα συνοδευτικά έγγραφα που θα υποβληθούν από τον προσφοροδότη καθώς επίσης και όλη η σχετική αλληλογραφία που θα ανταλλαγεί μεταξύ της Επιτροπής και των προσφοροδοτών πρέπει να είναι σε μια από τις επιτρεπόμενες γλώσσες του Διαγωνισμού που καθορίζονται στον Πίνακα.

### **3.0 Δικαίωμα Συμμετοχής στον διαγωνισμό**

- 3.1 Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν φυσικά πρόσωπα που έχουν προμηθευτεί τα έγγραφα σύμφωνα με την παράγραφο 4.0 πιο κάτω και που πληρούν τυχόν επιπρόσθετους όρους που καταγράφονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

### **4.0 Έγγραφα Διαγωνισμού**

- 4.1 Τα έγγραφα του διαγωνισμού καθορίζονται στον Πίνακα.

### **5.0 Προσθήκες, Τροποποιήσεις, Διευκρινίσεις, Απόψεις**

- 5.1 Προσθήκες, τροποποιήσεις ή διευκρινίσεις, που αφορούν τα έγγραφα θα εκδίδονται γραπτώς σε μορφή Εγκυκλίου (Addendum) σε όλους τους προσφοροδότες. Τέτοιες εγκύκλιοι θα αποτελούν μέρος των εγγράφων του διαγωνισμού και μέρος του Συμβολαίου / Συμφωνίας. Η Επιτροπή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία υποβολής των προσφορών, ούτως ώστε να δώσει ικανοποιητικό χρόνο στους προσφοροδότες για να λάβουν υπόψη τις εγκυκλίους για την προετοιμασία των προσφορών τους.
- 5.2 Αν οποιοσδήποτε προσφοροδότης επιθυμεί διευκρινίσεις ή ερμηνείες ή έχει να εκφράσει οποιοσδήποτε απόψεις επί των εγγράφων, θα το ζητεί γραπτώς από την Επιτροπή με επιστολή που θα λαμβάνεται όχι αργότερα από 10 μέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η απάντηση θα δίνεται γραπτώς σε όλους τους ενδιαφερόμενους προσφοροδότες. Εκτός από τέτοια γραπτή επικοινωνία μεταξύ προσφοροδοτών και της Επιτροπής, καμιά άλλη επικοινωνία ή ερμηνεία των εγγράφων του διαγωνισμού από οποιοδήποτε μέρος δεν θα δεσμεύει την Επιτροπή, και δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

### **6.0 Επίσκεψη στον χώρο**

- 6.1 Οι προσφοροδότες δύνανται να επισκεφθούν τον χώρο προσφοράς υπηρεσιών και να πάρουν μόνοι τους και με δική τους ευθύνη ότι πληροφορίες χρειάζονται για την ετοιμασία της προσφοράς τους.

### **7.0 Ισχύς της Προσφοράς και παράταση ισχύος προσφοράς**

- 7.1 Η περίοδος ισχύος της προσφοράς καταγράφεται στον Πίνακα και η προσφορά δεν θα αποσύρεται πριν την παρέλευση του χρονικού διαστήματος που αναφέρεται στον Πίνακα, αλλά θα ισχύει, θα δεσμεύει τους προσφοροδότες και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή μέσα στην περίοδο αυτή. Η περίοδος ισχύος των προσφορών αρχίζει από την ημερομηνία και ώρα λήξης της Προθεσμίας Υποβολής των προσφορών.
- 7.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του καθορισμένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η Επιτροπή έχει το δικαίωμα να ζητήσει παράταση της ισχύος της προσφοράς, αν το κρίνει

αναγκαίο, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού. Προσφορά της οποίας ο προσφοροδότης παραλείπει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη παράταση της ισχύος των προσφορών μέσα στον καθοριζόμενο από αυτή χρόνο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- 7.3 Στους προσφοροδότες που συγκατατίθενται στην αιτούμενη παράταση ισχύος προσφορών δεν ζητείται από αυτούς ούτε επιτρέπεται σε αυτούς να επιφέρουν οποιοσδήποτε αλλαγές ή/και τροποποιήσεις στις προσφορές τους.

## **8.0 Διευκρινίσεις**

- 8.1 Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους προσφοροδότες κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης, ελέγχου και σύγκρισης των προσφορών.
- 8.2 Η ζήτηση διευκρινίσεων και οι απαντήσεις εκδίδονται γραπτώς, σε καμία περίπτωση όμως δεν θα επιτρέπεται ή θα γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε αλλαγή στο ποσό ή στα ουσιώδη στοιχεία της προσφοράς.

## **9.0 Αξιολόγηση, Αποδοχή Προσφορών και Ακύρωση Διαγωνισμού**

- 9.1 Πριν τη λεπτομερή αξιολόγηση των προσφορών, η Επιτροπή θα εξακριβώσει την ανταπόκριση της κάθε προσφοράς στους όρους και προδιαγραφές των εγγράφων του διαγωνισμού.
- 9.2 Προσφορά που δεν είναι ολοκληρωμένη, ή είναι ασαφής, ή δυσανάγνωστη ή δεν περιλαμβάνει ζητούμενα, στα έγγραφα του διαγωνισμού στοιχεία ή περιέχει οποιουσδήποτε όρους ή επιφυλάξεις, δυνατόν να απορρίπτεται.
- 9.3 Στη συνέχεια θα αξιολογούνται και θα συγκρίνονται οι προσφορές οι οποίες ανταποκρίνονται στους όρους και προδιαγραφές των εγγράφων του διαγωνισμού.
- 9.4 Το κριτήριο κατακύρωσης της προσφοράς καταγράφεται στον Πίνακα.
- 9.5 Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να κατακυρώσει μέρος του διαγωνισμού, όπως καταγράφεται στον Πίνακα.
- 9.6 Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι των επηρεαζόμενων προσφοροδοτών και χωρίς να είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει τους επηρεαζόμενους προσφοροδότες για τους λόγους των αποφάσεών της, να πράξει πριν την απόφαση για κατακύρωση της προσφοράς, οποιαδήποτε από τα ακόλουθα:
- (α) να μην αποδεχτεί τη χαμηλότερη/ψηλότερη/πιο οικονομικά συμφέρουσα ή οποιαδήποτε προσφορά·
  - (β) να αναβάλει την απόφασή της για κατακύρωση της προσφοράς·
  - (γ) να ακυρώσει τον Διαγωνισμό και να ζητήσει την υποβολή νέων προσφορών·
  - (δ) να επιλέξει άλλο τρόπο εξασφάλισης των ζητούμενων υπηρεσιών.
- 9.7 Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού θα σταλεί από την Επιτροπή στον Επιτυχόντα Προσφοροδότη Επιστολή Αποδοχής.

## **10.0 Δασμοί και Φόροι**

- 10.1 Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν όλους τους δασμούς και φόρους, που προβλέπονται από τους Νόμους και τους Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας, με εξαίρεση τον Φόρο Προστιθέμενης Αξία (ΦΠΑ).
- 10.2 Ο Επιτυχών Προσφοροδότης δικαιούται να πληρωθεί το ανάλογο ποσό για το Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου όπως αυτός θα ισχύει, επιπρόσθετα του ποσού της προσφοράς του.

## **11.0 Νόμοι και Κανονισμοί**

- 11.1 Η διαδικασία των προσφορών υπόκειται στους Νόμους, Κανονισμούς και Διαδικασίες της Επιτροπής.
- 11.2 Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας, και προτρέπει να ενημερωθεί όσον αφορά τη νομοθεσία.

## **12.0 Λόγοι Αποκλεισμού Προσφοροδότη**

- 12.1 Προσφοροδότης δύναται να αποκλειστεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού αν η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ισχύουν γι' αυτόν ένας ή περισσότεροι από τους πιο κάτω λόγους:
- (α) ενώ είναι φυσικό πρόσωπο τελεί, δυνάμει νομικής διαδικασίας στη Δημοκρατία, υπό πτώχευση έχει εκδοθεί και ισχύει εναντίον του διάταγμα παραλαβής ή διαχείρισης της περιουσίας του ή έχει προβεί κατά την τελευταία προ της προκήρυξης του διαγωνισμού τριετία σε συμβιβασμό ή διευθέτηση προς όφελος των πιστωτών του ή κατέστη ή είναι αντικείμενο οποιασδήποτε παρόμοιας νομικής διαδικασίας στην αλλοδαπή δυνάμει του ισχύοντος δικαίου της
  - (β) έχει καταδικαστεί στη Δημοκρατία ή στην αλλοδαπή κατά την τελευταία προ της προκήρυξης του διαγωνισμού τριετία για ποινικό αδίκημα σχετικό με τη διεξαγωγή των εργασιών ή του επαγγέλματός του· ή
  - (γ) έχει καταδικαστεί από αρμόδιο όργανο στη Δημοκρατία ή στην αλλοδαπή κατά την τελευταία προ της προκήρυξης του διαγωνισμού τριετία για σοβαρό, όπως αυτό καθορίζεται, πειθαρχικό παράπτωμα κατά τη διεξαγωγή των εργασιών ή του επαγγέλματος του· ή
  - (δ) δεν έχει διευθετήσει κατά τον καθορισμένο τρόπο τις οφειλές ή υποχρεώσεις του για κοινωνικές ασφαλίσεις και φόρους προς τη Δημοκρατία· ή
  - (ε) είναι ένοχος σοβαρής ανακριβούς δήλωσης κατά την παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας που του ζητείται δυνάμει του παρόντος άρθρου· ή
  - (στ) για οποιοδήποτε άλλο καθορισμένο σοβαρό λόγο κρίνεται ότι δεν πρέπει να του δοθεί δικαίωμα να συμμετάσχει στη διαδικασία προσφορών· ή
  - (ζ) προσπαθεί ή επιδιώκει είτε αυτοπροσώπως είτε με τη μεσολάβηση ή τη βοήθεια άλλου προσώπου να επηρεάσει με οποιοδήποτε τρόπο την κρίση οποιουδήποτε συλλογικού οργάνου ή επιτροπής ή μέλους τους ή οποιουδήποτε δημόσιου λειτουργού ή αξιωματούχου της Επιτροπής κατά την εκτέλεση ή την άσκηση των, δυνάμει της παρούσας διαδικασίας ή των παρόντων άρθρων, καθηκόντων ή εξουσιών τους·
  - (η) απέκτησε ή έλαβε στην κατοχή του χωρίς νόμιμη εξουσία και με δική του πρωτοβουλία πληροφορίες ή έγγραφα απόρρητης φύσης σε σχέση με διαγωνισμό στον οποίο συμμετέχει·
  - (θ) αρνήθηκε αδικαιολόγητα, ενώ είχε κατακυρωθεί σε αυτόν Σύμβαση με την Επιτροπή, να προσέλθει για την υπογραφή του σχετικού συμβολαίου ή να αποδεχτεί την κατακύρωση·
  - (ι) εγκαταλείπει ή παραλείπει την εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεων έναντι της Επιτροπής·
  - (κ) αποσύρει την προσφορά η οποία έχει υποβληθεί προς την Επιτροπή κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της ημερομηνίας λήξης της υποβολής των προσφορών και της ημερομηνίας υπογραφής του σχετικού συμβολαίου / έναρξης ισχύος της αποδοχής της προσφοράς του·
  - (λ) προβαίνει σε απάτη ή προσυνεννόηση με άλλους προσφοροδότες.
- 12.2 Ο προσφοροδότης, εάν εφαρμόζεται, όπως καταγράφεται στον πίνακα, θα πρέπει να υπογράψει και να υποβάλει μαζί με την προσφορά του την Υπεύθυνη Δήλωση που βρίσκεται στο Τεύχος Προσφοράς, ότι δεν εμπίπτει στους λόγους αποκλεισμού από τη διαδικασία προσφορών, όπως καθορίζονται στην παράγραφο 12.1 πιο πάνω.
- 12.3 Σύμφωνα με την υποπαράγραφο (δ) της παραγράφου 12.1 πιο πάνω, ο προσφοροδότης σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας προσφορών αν δεν έχει διευθετημένες τις υποχρεώσεις του προς τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις.
- 12.4 Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που υπάρχουν χρονικές παρατάσεις στην ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η τελική πραγματική ημερομηνία όπως αυτή έχει διαμορφωθεί μετά τις χρονικές παρατάσεις.

12.5 Ο επιτυχών προσφοροδότης, αφού ειδοποιηθεί σχετικά από την Επιτροπή, οφείλει να εξασφαλίσει «Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή το Έντυπο Υ.Κ.Α.2-023 από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, καθώς και το Έντυπο Τ.Φ. 2004 από το Τμήμα Φορολογίας.

12.6 Ο προσφοροδότης, εάν εφαρμόζεται, όπως καταγράφεται στον πίνακα, θα πρέπει να υπογράψει και να υποβάλει μαζί με την προσφορά του το Έντυπο μη απόσυρσης προσφοράς.

### **13.0 Έξοδα Προσφοράς**

13.1 Τα έξοδα ετοιμασίας και υποβολής της προσφοράς θα βαρύνουν απόλυτα τον προσφοροδότη και η Επιτροπή δεν θα φέρει καμιά ευθύνη για τυχόν έξοδα ή ζημιές που δυνατό να υποστεί ο προσφοροδότης.

### **14.0 Ειδικές Οδηγίες**

14.1 Ειδικές οδηγίες καταγράφονται στον Πίνακα. Ο Επιτυχών Προσφοροδότης θα χαρτοσημάνει το Συμβόλαιο ή την επιστολή αποδοχής της προσφοράς του με δικά του έξοδα.

14.2 Οι ειδικές οδηγίες υπερτερούν των πιο πάνω πρότυπων οδηγιών, σε τυχόν διαφορών μεταξύ τους.