

A1 - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Επωνυμία εταιρείας/Ονοματεπώνυμο αιτητή:
Άτομο επικοινωνίας: Τηλέφωνο:
Διεύθυνση Επικοινωνίας:
Τηλεομοιότυπο: Ηλ. Ταχυδρομείο:
Χώρος εκδήλωσης:

A2 - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Γενικές Πληροφορίες εκδήλωσης (σύντομη περιγραφή της εκδήλωσης με αναφορά σε εμπλεκόμενα άτομα/εταιρείες και εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εν λόγω εκδήλωσης):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Διάρκεια εργασιών από ώρα: Ημερομηνία:
ως ώρα: Ημερομηνία:

A2.1 Εμπλεκόμενοι φορείς

.....
.....

Όνομα Αιτητή/Διοργανωτή: Υπογραφή Αιτητή/Διοργανωτή:

Ημερομηνία: Σφραγίδα Αιτητή/Διοργανωτή:

A3. ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟ Α.Λ.Κ

Για Υπηρεσιακή Χρήση

.....
.....
.....
.....

A4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ

1. Απαγορεύεται η απόρριψη άχρηστων χαρτιών, πακέτων ή άλλων ειδών συσκευασίας, μικροαντικειμένων, ειδών ατομικής χρήσης ή οποιωνδήποτε σκουπιδιών ή σκυβάλων σε δρόμους, πεζοδρόμια και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους καθόλη τη διάρκεια χρήσης της λιμενικής περιοχής για σκοπούς διεξαγωγής εκδήλωσης.
2. Η οποιαδήποτε απόρριψη αναμμένων τσιγάρων, εύφλεκτων υλικών, χημικών ή άλλων αντικειμένων, που μπορεί να προκαλέσουν καταστροφές στα καλάθια μικροαπορριμμάτων καθώς και στους κάδους, αποτελεί παράβαση της σχετικής Νομοθεσίας και επισύρει σε βάρος του παραβάτη χρηματικό πρόστιμο.
3. Ο διοργανωτής θα πρέπει να ενημερώσει την Αρχή για θέματα εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης (πληροφορίες εξοπλισμού, πιστοποιητικά συντήρησης και άδειες εξοπλισμού) τουλάχιστον επτά ημέρες πριν από την έναρξη της εκδήλωσης.
4. Ο διοργανωτής επιβαρύνεται για την κατανάλωση του ηλεκτρικού ρεύματος, βάσει της συνολικής δυναμικότητας του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης, σύμφωνα με τους υπολογισμούς της Αρχής.
5. Με το πέρας της εκδήλωσης, ο διοργανωτής θα πρέπει να διατηρεί την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων της Αρχής, που χρησιμοποιήθηκαν για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.
6. Ο διοργανωτής οφείλει μετά το πέρας της εκδήλωσης να παραδώσει τους χώρους στην κατάσταση που τους παρέλαβε. Όλα τα έξοδα όπως και η ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημιά ή παράβαση ή απαίτηση από γεγονός που συμβεί στους χώρους που παρέλαβε ο διοργανωτής πριν ή κατά την διάρκεια ή μετά το πέρας της εκδήλωσης θα βαρύνουν τον διοργανωτή.
7. Ο διοργανωτής οφείλει να χρησιμοποιεί δεόντως και ορθώς τους τρόπους απόρριψης σκυβάλων και αποβλήτων που διαθέτει η Αρχή. Εξαιρούνται όλα τα επικίνδυνα απόβλητα.
8. Σε περίπτωση που πρόκειται να προκύψουν αυξημένες ποσότητες σκυβάλων και αποβλήτων, ο διοργανωτής είτε θα διαχειριστεί τα σκύβαλα και τα απόβλητα που προκύπτουν από την εκδήλωση με τρόπο σύμφωνο προς τις απαιτήσεις της Αρχής είτε θα του επιβληθεί χρέωση για έκτακτη συλλογή σκυβάλων και αποβλήτων.
9. Ο διοργανωτής είναι υποχρεωμένος να φροντίζει όπως, κατά την μεταφορά των σκυβάλων και αποβλήτων που προκύπτουν από την εκδήλωση, να αποφεύγεται η οχληρία και η διαρροή / απόρριψη οποιωνδήποτε υλικών.
10. Ο διοργανωτής είναι υπόχρεος να διαθέτει κατάλληλο χώρο προσωρινής αποθήκευσης σκυβάλων και αποβλήτων και να μεριμνεί για την τήρηση των υγειονομικών διατάξεων της σχετικής Νομοθεσίας.
11. Ο διοργανωτής οφείλει να τηρεί τις πρόνοιες οποιασδήποτε σχετικής νομοθεσίας, περιλαμβανομένων μεταξύ άλλων, των προνοιών για τα επιτρεπόμενα όρια ήχου σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Περί Δήμων Νόμο και τον Περί Κέντρων Αναψυχής Νόμο και με δικά του έξοδα να εξασφαλίσει όλες τις απαιτούμενες από τη σχετική Νομοθεσία άδειες, περιλαμβανομένης και άδειας σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Περί του Δικαιώματος Πνευματικής Ιδιοκτησίας Νόμο.
12. Απαγορεύονται αυστηρώς οι εργασίες που μπορεί να προκαλέσουν οχληρία στους υπόλοιπους χρήστες του λιμανιού αλλά και η οχλαγωγία κατά τις ώρες κοινής ησυχίας.
13. Το προσωπικό του κάθε διοργανωτή θα πρέπει να είναι επαρκές σε αριθμό και επαρκώς εκπαιδευμένο στα πιο κάτω θέματα:
 - ✓ Χρήση Πυροσβεστικών μέσων.
 - ✓ Επικοινωνία με τις υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης (Ευρωπαϊκός Αριθμός 112).
 - ✓ Παροχή πρώτων βοηθειών.
14. Ο διοργανωτής, αναλόγως της περίπτωσης, θα πρέπει να φροντίζει και να διατηρεί με δικά του έξοδα όποια επιπλέον μέσα Πυρόσβεσης/παροχής Πρώτων Βοηθειών/προστασίας (security) και ασφάλειας (safety) χρειάζονται.
15. Ο διοργανωτής θα πρέπει να εξασφαλίσει για την εκδήλωση επαρκές προσωπικό ασφαλείας για σκοπούς προστασίας των διερχομένων που επηρεάζονται από την εκδήλωση αλλά και για ασφάλεια των προσκεκλημένων του.
16. Για την οδική διακίνηση θα πρέπει ο διοργανωτής, κατόπιν έκδοσης της έγκρισης, να παραδώσει στην Αρχή κατάλογο με όλα τα οχήματα/εταιρείες και πρόσωπα που πρόκειται να εισέλθουν στο λιμάνι για σκοπούς της εκδήλωσης.

A5. ΈΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ

A/A	Έντυπα	Περιγραφή
1.	Ασφάλεια ευθύνης εργοδότη	Σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σχετικής Νομοθεσίας.
2.	Ασφάλεια ευθύνης έναντι τρίτων	Θα πρέπει να είναι στο όνομα του αιτητή/διοργανωτή της εκδήλωσης και της Αρχής Λιμένων Κύπρου.
3.	Κατάλογος οχημάτων και εταιρειών	Αναλυτικός κατάλογος με τις εταιρείες και τους αριθμούς εγγραφής των οχημάτων που θα εισέλθουν και θα διακινηθούν εντός της λιμενικής περιοχής.
4.	Κατάλογος προσωπικού	Αναλυτικός κατάλογος όλων των προσώπων που θα εργαστούν και θα εισέλθουν εντός της λιμενικής περιοχής στον οποίο να περιλαμβάνονται όλες οι πληροφορίες με τις οποίες ικανοποιούνται οι απαιτήσεις των παραγράφων 13., 14. και 15. πιο πάνω.

Μονογραφή Αιτητή/Διοργανωτή:.....