

Αριθμός

ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις από την Αρχή Λιμένων Κύπρου για την πλήρωση τεσσάρων κενών μόνιμων θέσεων Λειτουργού Πληροφορικής, **μία για τα Κεντρικά Γραφεία της Αρχής στη Λευκωσία, μία για το Λιμάνι Λεμεσού και δύο για το Λιμάνι Λάρνακας (τα άτομα που θα διοριστούν στο Λιμάνι Λάρνακας είναι δυνατόν να μετακινηθούν στη λιμενική περιοχή Ζυγίου, εάν το επιβάλουν οι ανάγκες της Αρχής).** 1. Οι θέσεις είναι Πρώτου Διορισμού. 2. Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα: A8: 24.618,73 - 25.720,98 - 26.887,75 - 28.084,48 - 29.281,22 - 30.477,95 - 31.674,69 - 32.871,42 - 34.068,16 - 35.264,89 - 36.461,63 - 37.658,36, A10: 34.283,91 - 35.922,63 - 37.561,36 - 39.200,09 - 40.838,81 - 42.477,54 - 44.116,27 - 45.754,99 - 47.393,72 και A11: 40.526,18 - 42.164,90 - 43.803,63 - 45.442,36 - 47.081,08 - 48.719,81 - 50.358,54 - 51.997,26 - 53.635,99 (Συνδυασμένες Κλίμακες).

Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που προβλέπονται από σχετικά νομοθετήματα της Αρχής. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

3. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την εισαγωγή, συντήρηση, βελτίωση και ανάπτυξη της πληροφορικής στην Αρχή με βάση τα καθορισμένα πρότυπα και μεθοδολογίες, που περιλαμβάνουν -
 - (i) σχεδιασμό, ανάπτυξη, συντήρηση και υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής·
 - (ii) ετοιμασία μελετών, προδιαγραφών, προτύπων·
 - (iii) αξιολόγηση προσφορών για την αγορά εξοπλισμού πληροφορικής·
 - (iv) διαχείριση, υποστήριξη και σχεδιασμό τηλεπικοινωνιακών δικτύων και λειτουργικών συστημάτων·
 - (v) σχεδιασμό, συντήρηση και διαχείριση τραπεζών πληροφοριών·
 - (vi) ετοιμασία προγραμμάτων και σελίδων διαδικτύου (Internet) και ηλεκτρονική απεικόνιση δεδομένων· και
 - (vii) διεύθυνση και συντήρηση έργων πληροφορικής.
- (β) Ετοιμάζει εισηγήσεις για βελτιωμένες τεχνικές, μεθόδους και πρότυπα για ανάπτυξη της πληροφορικής στην Αρχή και αναλαμβάνει, σύμφωνα με οδηγίες, τη διεξαγωγή μελετών σκοπιμότητας και ερευνών για την υιοθέτηση νέων ή βελτιωμένων συστημάτων.
- (γ) Συμμετέχει στην εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού, καθώς και στην εκπαίδευση και υποστήριξη των χρηστών των συστημάτων πληροφορικής τα οποία σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την Αρχή.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

4. Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής (περιλαμβανομένων των Software Engineering, Computer Engineering, Management Information Systems, Information Technology), Ηλεκτρονική Μηχανική, Τηλεπικοινωνίες (Data Communications), Σχεδιασμό και Εγκατάσταση Ιστοσελίδων Internet, Ηλεκτρονική Απεικόνιση (Electronic Imaging).

Σημείωση: Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει κα μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.
- (β) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου, στον κλάδο της ηλεκτρονικής μηχανικής περιλαμβανομένης της μηχανικής της πληροφορικής.
- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημείωση:

Ο κάτοχος της θέσης που προβλέπεται στην παρούσα παράγραφο θα εργάζεται σε εικοσιτετράωρη βάση με το σύστημα των εναλλασσόμενων φυλακών σε ημέρες και ώρες εργασίας που καθορίζει η Αρχή.

5. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.

Όσοι από τους αιτητές θα παρακαθίσουν στην πιο πάνω γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καταβάλουν το ποσό των €34 για κάλυψη διοικητικών εξόδων, ύστερα από προσωπική πρόσκληση της Αρχής για τις εξετάσεις και όχι με την υποβολή της αίτησης για διορισμό.

6. Λόγω της Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

7. Αναφορικά με τους υποψηφίους –

(i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης· και

(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Αρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

8. Θα κληθεί σε προφορική εξέταση, με βάση τη σειρά επιτυχίας στη γραπτή εξέταση, αριθμός υποψηφίων, που πληροί τα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης, ίσος με το διπλάσιο των κενών θέσεων, αλλά οι υποψήφιοι που θα κληθούν σε προφορική εξέταση, σε καμία περίπτωση δεν δύναται να είναι λιγότεροι των δέκα (10). Σε περίπτωση που ο αριθμός των επιτυχόντων αιτητών είναι μικρότερος, τότε καλούνται σε προφορική εξέταση όλοι όσοι πέτυχαν στη γραπτή εξέταση.

9. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων, θα καταρτιστεί Πίνακας διοριστέων σύμφωνα με την τελική σειρά κατάταξής τους. Με βάση τον Πίνακα αυτό, θα γίνει η πλήρωση των θέσεων που δημοσιεύονται, καθώς και των θέσεων που πιθανόν να προκύψουν στο διάστημα ενός χρόνου από την ημερομηνία καταρτισμού του Πίνακα.

10. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αίτηση μπορεί να υποβάλει και πρόσωπο που δεν είναι Κύπριος πολίτης, εφόσον αυτό είναι σύζυγος ή τέκνο πολίτη της Δημοκρατίας ή πολίτη κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει τη συνήθη διαμονή του στην Κύπρο και πληροί όλες τις προϋποθέσεις του περί Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμου.

Νοείται ότι, αν δεν υπάρχει κατάλληλο πρόσωπο για διορισμό, που να πληροί τις προϋποθέσεις του Κανονισμού 11(1)(α) των περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1997 μέχρι 2011, η Αρχή μπορεί, ύστερα από έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, να προβαίνει στο διορισμό με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, που δεν θα ξεπερνά τα δύο χρόνια, προσώπου, που δεν πληροί τις προϋποθέσεις του εν λόγω Κανονισμού, εφόσον με αυτό τον διορισμό κρίνεται από την Αρχή ότι εξυπηρετούνται οι σκοποί της.

11. Σύμφωνα με τον Κανονισμό 11(1)(στ) και (ζ) των περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1997 μέχρι 2011, για να διοριστεί κάποιος σε θέση στην Αρχή πρέπει να μην έχει ηλικία μικρότερη των δεκαεπτά χρόνων και να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις στη Δημοκρατία, εκτός αν έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

12. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στο ειδικό έντυπο της Αρχής (έντυπο ΑΛΚ Π.Δ. 5 – «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ»), που είναι διαθέσιμο στα κατά τόπους Γραφεία της Αρχής καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα της Αρχής www.cpa.gov.cy. Οι αιτήσεις πρέπει να απευθύνονται στην Αρχή Λιμένων Κύπρου και να παραδίδονται στα Κεντρικά Γραφεία της Αρχής, στη διεύθυνση Λεωφόρος Λεμεσού 5 (5^{ος} όροφος), 2112 Λευκωσία ή να αποστέλλονται μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στον Γενικό Διευθυντή της Αρχής Λιμένων Κύπρου, Τ.Θ. 22007, 1516 Λευκωσία. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: Στα Κεντρικά Γραφεία της Αρχής μέχρι τις 12:00' το μεσημέρι της Δευτέρας, 19.05.2025 ή ταχυδρομικώς με σφραγίδα ημερομηνίας το αργότερο τις 19.05.2025.

13. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των αιτητών.

14. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών ή άλλων προσόντων. Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.

15. Η πείρα που δηλώνεται στις αιτήσεις θα λαμβάνεται υπόψη μόνο εάν συνοδεύεται με βεβαιώσεις υπηρεσίας όπου να αναφέρονται ο τίτλος της θέσης και η χρονική περίοδος εργοδότησης. Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.