

Αριθμός

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΛΙΜΑΝΙΟΥ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις από την Αρχή Λιμένων Κύπρου για την πλήρωση μίας κενής μόνιμης θέσης Διευθυντή Λιμανιού στη Διεύθυνση Ρύθμισης Λιμενικών Θεμάτων, με έδρα τη Λεμεσό (η δικαιοδοσία του θα εκτείνεται σε όλες τις λιμενικές περιοχές που η Αρχή ασκεί ρυθμιστικό ρόλο και στο πλαίσιο αυτό, αν το κρίνει σκόπιμο, η Αρχή μπορεί να αλλάξει την έδρα ανάλογα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες). 1. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής. 2. Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα: Α14(Ι): €57.075,08 – 59.533,18 – 61.991,28 – 64.449,38 – 66.907,49 – 69.365,59 – 71.823,69 – 74.281,79. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που προβλέπονται από σχετικά νομοθετήματα της Αρχής. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

3. Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία και συντονισμό όλων των υπηρεσιών του λιμανιού, στο οποίο θα τοποθετηθεί, καθώς και για τη σωστή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας στην περιοχή λιμανιού της δικαιοδοσίας του ή/και σε λιμενικές περιοχές, που θα του ανατεθούν.
- (β) Υπεύθυνος για την ασφάλεια της ναυσιπλοΐας μέσα στα χωρικά ύδατα της Κύπρου καθόσον αφορά φάρους, σημαντήρες, χαρτογραφήσεις, έκδοση ναυτιλιακών οδηγιών κλπ.
- (γ) Συντονίζει τις δραστηριότητες της Αρχής μ' αυτές άλλων συνδέσμων, οργανώσεων ή ατόμων, που απασχολούνται ή χρησιμοποιούν τις λιμενικές υπηρεσίες, καθώς και των διάφορων κυβερνητικών υπηρεσιών, που βρίσκονται μέσα στο λιμενικό χώρο.
- (δ) Κατανέμει το προσωπικό ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του λιμανιού και, με βάση τις γενικές κατευθύνσεις που θα του δίνονται, καθορίζει τις λεπτομέρειες της υπερωριακής εργασίας, που ενδεχόμενα θα χρειαστεί.
- (ε) Φροντίζει για τη διατήρηση καλών εργατικών σχέσεων με τις διάφορες Συντεχνίες.
- (στ) Ενημερώνει έγκαιρα την προϊστάμενη αρχή και υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση προβλημάτων, που δημιουργούνται αναφορικά με τη λειτουργία του λιμανιού και παίρνει μέτρα για την επίλυση των προβλημάτων αυτών.
- (ζ) Ενεργεί σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες ως αντιπρόσωπος της Αρχής για τη διασφάλιση των συμφερόντων της στη λιμενική περιοχή.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

4. Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) (i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν ή αναγνωρισμένο επαγγελματικό προσόν στα Οικονομικά, στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, στη Δημόσια Διοίκηση, στα Εμπορικά, στη Λογιστική, στα Νομικά (περιλαμβανομένου και του Barrister-at-Law), στη Μηχανική (οποιοδήποτε κλάδου).
(Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.).
ή
- (ii) Δίπλωμα Πλοιάρχου Α' Τάξης ή ισότιμο προσόν.
- (β) Δεκαετής τουλάχιστον διοικητική και οργανωτική πείρα σε υπεύθυνη θέση, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα, που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (γ) Πολύ καλή γνώση θεμάτων σχετικών με τη λειτουργία λιμανιών ή και ναυτιλιακών επιχειρήσεων ή/και συναφών υπηρεσιών.
- (δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ψυχραιμία και ευθυκρισία.
- (ε) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

5. Η Αρχή, τηρουμένων των διατάξεων του Περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990, κατ' αναλογίαν εφαρμοζόμενου, αποφάσισε όπως οι υποψήφιοι υποβληθούν σε γραπτή εξέταση.

Όσοι από τους αιτητές θα παρακαθίσουν στην πιο πάνω γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καταβάλουν το ποσό των €34 για κάλυψη διοικητικών εξόδων, ύστερα από προσωπική πρόσκληση της Αρχής για τις εξετάσεις και όχι με την υποβολή της αίτησης για διορισμό.

6. Λόγω της Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

7. Αναφορικά με τους υποψηφίους –

(i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης· και

(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

8. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας δεδομένου ότι η Αρχή, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτήν δυνάμει του άρθρου 19(6) των Περί Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμων του 1973 έως 2021, εξέδωσε διάταγμα με το οποίο καθορίστηκε η πιο πάνω θέση, ως θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους.

9. Σύμφωνα με τον Κανονισμό 11(1)(στ) και (ζ) των περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1997 μέχρι 2011, για να διοριστεί κάποιος σε θέση στην Αρχή πρέπει να μην έχει ηλικία μικρότερη των δεκαεπτά χρόνων και να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις στη Δημοκρατία, εκτός αν έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

10. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στο ειδικό έντυπο της Αρχής (έντυπο ΑΛΚ Π.Δ. 5 – «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ»), που είναι διαθέσιμο στα κατά τόπους Γραφεία της Αρχής καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα της Αρχής www.cpa.gov.cy. Οι αιτήσεις πρέπει να απευθύνονται στην Αρχή Λιμένων Κύπρου και να παραδίδονται στα Κεντρικά Γραφεία της Αρχής, στη διεύθυνση Λεωφόρος Λεμεσού 5 (5^{ος} όροφος), 2112 Λευκωσία ή να αποστέλλονται μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στον Γενικό Διευθυντή της Αρχής Λιμένων Κύπρου, Τ.Θ. 22007, 1516 Λευκωσία. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: Στα Κεντρικά Γραφεία της Αρχής μέχρι τις 12:00' το μεσημέρι της Δευτέρας, 26.01.2026 ή ταχυδρομικώς με σφραγίδα ημερομηνίας το αργότερο τις 26.01.2026.

11. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών ή άλλων προσόντων. Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.

12. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των αιτητών.

13. Η πείρα που δηλώνεται στις αιτήσεις θα λαμβάνεται υπόψη μόνο εάν συνοδεύεται με βεβαιώσεις υπηρεσίας όπου να αναφέρονται ο τίτλος της θέσης και η χρονική περίοδος εργοδότησης. Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.