

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ
ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ**

Από την Αρχή Λιμένων Κύπρου γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση της θέσης του Γενικού Διευθυντή με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου πενταετούς διάρκειας ή μικρότερης, ώστε αυτή να μην υπερβαίνει το καθορισμένο για την Αρχή όριο ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης.

Η δημοσίευση της θέσης γίνεται ύστερα από Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή της από τις πρόνοιες των περί Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως 2017.

A. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

1. Υπεύθυνος:

(α) Στο Διοικητικό Συμβούλιο για τον προγραμματισμό, την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, το συντονισμό, τη διεύθυνση και την εποπτεία των υπηρεσιών και δραστηριοτήτων της Αρχής και ιδιαίτερα τη διοίκηση και τον έλεγχο της λειτουργίας των λιμανιών και την ανάπτυξη τούτων, και

(β) για την υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και την ενημέρωση τούτου για την επιτελούμενη πρόοδο στην εκτέλεσή τους.

2. Συμβουλεύει το Διοικητικό Συμβούλιο πάνω σε θέματα πολιτικής και το ενημερώνει για αποφάσεις ή γεγονότα που δυνατό να έχουν επιπτώσεις στην πολιτική ή στα προγράμματα της Αρχής.

3. Μεριμνά για τη συλλογή των απαραίτητων στοιχείων για τη λήψη των ενδεδειγμένων αποφάσεων πάνω σε θέματα πολιτικής και σχεδίων της Αρχής, σταθμίζει και καθορίζει διαζευκτικές λύσεις ή μέτρα και υποβάλλει εισηγήσεις για τη διαμόρφωση νέας ή την τροποποίηση της υφιστάμενης πολιτικής, καθώς και για τον καθορισμό των καλύτερων μέσων για την εφαρμογή τους.

4. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο.

B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν (περιλαμβανομένου του Barrister at Law) ή μέλος αναγνωρισμένου Σώματος Επαγγελματιών Λογιστών.

(Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» περιλαμβάνει και «μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο»).

2. Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε ανώτερη θέση, από την οποία πενταετής τουλάχιστον στη διεύθυνση, στην εποπτεία, στην καθοδήγηση, στην εκπαίδευση προσωπικού, στον προγραμματισμό, στο συντονισμό και στον έλεγχο εργασίας.

3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, ψηλή διευθυντική/διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

5. Γνώση διεύθυνσης και διοίκησης λιμανιών θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Γ. ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

1. Διάρκεια της Σύμβασης

Πενταετής διάρκεια ή μικρότερη, ώστε να μην υπερβαίνει το καθορισμένο για την Αρχή όριο ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης.

2. Καθήκοντα και υποχρεώσεις

Ο Γενικός Διευθυντής θα έχει τα καθήκοντα που περιλαμβάνονται στο Α. 1-4 πιο πάνω. Πρόσθετα, ο Γενικός Διευθυντής θα έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στους παρόντες Όρους Εργασίας, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Νομοθεσία και τους Κανονισμούς της Αρχής, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται.

3. Αμοιβή

Ετήσιος πάγιος βασικός μισθός ύψους €96.491 πλέον το ισχύον τιμαριθμικό επίδομα, το οποίο ανέρχεται σήμερα σε 1,27%, ο οποίος θα αναθεωρείται με βάση τις εντεύθεν

παραχωρούμενες γενικές αυξήσεις. Πρόσθετα, ο Γενικός Διευθυντής θα δικαιούται 13ο μισθό.

4. Δικαιώματα και διάφορα επιδόματα, ωφελήματα και διευκολύνσεις κατά τη διάρκεια της Σύμβασης

(α) Επίδομα παραστάσεως ύψους €1.500 το μήνα. Το εν λόγω επίδομα παραστάσεως, υπόκειται σε φορολογία, με βάση τον περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμο.

(β) Παραχώρηση υπηρεσιακού αυτοκινήτου με βάση τις διατάξεις των περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμων του 2014, Ν.3(Ι)/2014, των περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμών του 2014 και των εκάστοτε ισχυόντων Κανονισμών που ψηφίζονται στη βάση των εν λόγω Νόμων.

(γ) Τηλεπικοινωνιακές διευκολύνσεις με παραχώρηση κινητού τηλεφώνου περιλαμβανομένου και τηλεφώνου αυτοκινήτου. Το ανώτατο ποσό κάλυψης τηλεφωνικών εξόδων για το κινητό τηλέφωνο, το τηλέφωνο αυτοκινήτου και το τηλέφωνο οικίας δεν θα υπερβαίνει το ποσό των €145,37 το μήνα.

5. Ωφελήματα κατά τη λήξη ή τον τερματισμό του συμβολαίου ή σε περίπτωση θανάτου

Κατά τη λήξη ή τον τερματισμό του συμβολαίου ή σε περίπτωση θανάτου, παραχωρείται φιλοδώρημα το οποίο θα ισούται με το 1/12 του μέσου όρου των μηνιαίων απολαβών του κατόχου της θέσης, για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας στη θέση Γενικού Διευθυντή της Αρχής.

Τηρουμένων των προνοιών του περί Καταβολής Φιλοδωρήματος σε Εργοδοτούμενους που απασχολούνται με Σύμβαση στην Κρατική Υπηρεσία και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα, περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμου του 2014 (Ν. 14(Ι)/2014), αποκόπτεται από τις μηνιαίες απολαβές του Γενικού Διευθυντή ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με τρία επί τοις εκατό (3%) επί των μηνιαίων απολαβών του.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες της ίδιας νομοθεσίας, το εν λόγω φιλοδώρημα υπόκειται στην επιβολή φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμου, Ν.118(Ι)/2002 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

6. Εισφορές σε διάφορα ταμεία εργοδότη και εργοδοτούμενων

6.1. Θα εφαρμόζονται τα εκάστοτε ισχύοντα για το υπόλοιπο προσωπικό της Αρχής με βάση τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας και τους σχετικούς Κανονισμούς, εξαιρουμένων των ισχυόντων που αφορούν μόνο στους μόνιμους υπαλλήλους. Συγκεκριμένα, ο Γενικός Διευθυντής θα είναι μέλος του Ταμείου Ευημερίας Υπαλλήλων της Αρχής και μέλος του Σχεδίου Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, καθ' όσον χρονικό διάστημα αυτό συνεχίσει να υφίσταται.

Για το σκοπό αυτό η Αρχή θα:

(α) Συνεισφέρει στο Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων το εκάστοτε ποσοστό, στη βάση των Συλλογικών Συμβάσεων, πάνω στο βασικό μισθό, το τιμαριθμικό επίδομα και στο 13ο μισθό, χωρίς οποιαδήποτε οικονομική επιβάρυνση του Γενικού Διευθυντή. Το ποσοστό αυτό σήμερα ανέρχεται σε 0,6%.

(β) Συνεισφέρει στο Σχέδιο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης. Το ποσοστό της συνεισφοράς της Αρχής επί του μισθού του Γενικού Διευθυντή (βασικό μισθό + τιμαριθμικό επίδομα, συμπεριλαμβανομένου του 13ου μισθού), θα καθοριστεί λαμβανομένης υπόψη της διαφοροποίησης του Σχεδίου Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης λόγω της εφαρμογής του ΓεΣΥ.

6.2. Πρόσθετα, η Αρχή θα καλύπτει με τους ίδιους όρους όπως το υπόλοιπο προσωπικό της Αρχής το Γενικό Διευθυντή για:

Ομαδική Ασφάλιση Ζωής, Ομαδική Ασφάλεια Προσωπικών Ατυχημάτων και Ασφάλεια Ευθύνης Εργοδότη.

6.3. Ο Γενικός Διευθυντής, θα καταβάλλει ποσοστό συνεισφοράς στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σύμφωνα με το εκάστοτε προβλεπόμενο από τη σχετική Νομοθεσία ποσοστό επί των ασφαλιστέων αποδοχών του για την απασχόληση μισθωτού που δεν καλύπτεται από επαγγελματικό σχέδιο συντάξεων.

Πρόσθετα, η Αρχή ως εργοδότης θα καταβάλλει στα Ταμεία, Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τερματισμού Απασχόλησης, Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Κοινωνικής Συνοχής, τις οριζόμενες εισφορές που προνοούνται για εργοδότες από την εκάστοτε σε ισχύ σχετική Νομοθεσία.

7. Άδεια ανάπαυσης και άδεια ασθενείας

(α) Θα εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα εκάστοτε ισχύοντα για το υπόλοιπο προσωπικό της Αρχής, σύμφωνα με τους περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων)

Κανονισμούς του 1997 έως 2011 και τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, εξαιρουμένης της πρόνοιας που αφορά στις ημέρες άδειας ανάπαυσης και άδειας ασθενείας που φαίνονται στην παράγραφο (β) πιο κάτω.

(β) Ο Γενικός Διευθυντής έχει δικαίωμα για άδεια ανάπαυσης 29 εργάσιμων ημερών το χρόνο για πενήθμερη εβδομάδα εργασίας, και για άδεια ασθενείας με ανώτατο όριο τις 42 ημερολογιακές ημέρες το χρόνο.

8. Πειθαρχική ευθύνη

Θα εφαρμόζονται οι αντίστοιχες πρόνοιες των περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1997 έως 2011, ως εκάστοτε τροποποιούνται.

9. Προϋποθέσεις τερματισμού της Σύμβασης

Η Αρχή θα δικαιούται να τερματίσει τη Σύμβαση εργασίας στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Θα δικαιούται να προβεί σε άμεσο τερματισμό της Σύμβασης αν ο Γενικός Διευθυντής:

I. Κατά τους κρατούντες στη Δημοκρατία Νόμους κηρύχθηκε σε πτώχευση.

II. Καταδικάστηκε για ποινικό αδίκημα ατιμωτικό ή που ενέχει ηθική αισχρότητα.

III. Παρουσίασε ανάρμοστη συμπεριφορά ή επαγγελματική ανεπάρκεια ή μη ικανοποιητική εκτέλεση των καθηκόντων του ή σωματική ή πνευματική νόσο που τον καθιστά ανίκανο προς εκτέλεση των καθηκόντων του ή συστηματική απουσία ή προέβη σε οποιαδήποτε άλλη, σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη παράβαση ή παραγνώριση κανονισμών της Αρχής ή άλλων κανόνων της εργασίας ή επέδειξε διαγωγή, η οποία καθιστά σαφές ότι η σχέση εργοδότη και εργοδοτούμενου δεν δύναται ευλόγως να αναμένεται όπως συνεχισθεί.

IV. Παραβίασε τους όρους της Σύμβασης εργασίας.

V. Σε περίπτωση αποτυχίας επίτευξης των στόχων που τίθενται από το Συμβούλιο εξ' υπαιτιότητας του ίδιου και συνακόλουθα μη ικανοποιητικής εκτέλεσης των καθηκόντων του.

Για το σκοπό αυτό θα συμφωνούνται στόχοι ετησίως και κατά το τέλος κάθε έτους θα αξιολογείται από το Συμβούλιο ο βαθμός επίτευξης των προσυμφωνηθέντων στόχων καθώς και η γενικότερη επίδοση/απόδοση του Γενικού Διευθυντή.

(β) Περαιτέρω και άνευ βλάβης των ανωτέρω, η Αρχή δύναται να τερματίσει την παρούσα Σύμβαση για οποιοδήποτε από τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5 του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου του 1967, ως ήθελε τροποποιηθεί από καιρού εις καιρόν.

Νοείται ότι η Σύμβαση μπορεί να τερματιστεί και κατόπιν παραίτησης του ίδιου με προειδοποίηση 2 μηνών.

(γ) Σε περίπτωση ακύρωσης από το Δικαστήριο της απόφασης για τον διορισμό του Γενικού Διευθυντή, η Σύμβαση θα τερματισθεί αυτόματα από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης του Δικαστηρίου.

10. Γενικά

Νοείται ότι οι όροι εργασίας δύνανται να αναθεωρηθούν οποτεδήποτε αυτό επιβάλλεται από Νόμο και/ή Κανονισμό και/ή αποφάσεις των αρμοδίων αρχών.

Δ. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, σύμφωνα με την Κ.Δ.Π. 365/2011, να έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 17 ετών και προκειμένου περί αρρένων υποψηφίων, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

2. Αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται από ενδιαφερομένους μέχρι και την 22^η Φεβρουαρίου 2021, στο έντυπο της Αρχής «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ» που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της Αρχής www.cpa.gov.cy καθώς επίσης και στα Γραφεία της Αρχής. Οι αιτήσεις πρέπει να απευθύνονται στην Αρχή Λιμένων Κύπρου και να αποστέλλονται μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στην Ταχυδρομική Θυρίδα 22007, 1516 Λευκωσία ή να παραδίδονται στα Κεντρικά Γραφεία της Αρχής, στη διεύθυνση, Λεωφόρος Λεμεσού 5 (5ος όροφος), 2112 Λευκωσία. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: **Ταχυδρομικώς με σφραγίδα ημερομηνίας το αργότερο τις 22.2.2021 ή στα Κεντρικά Γραφεία της Αρχής μέχρι τις 14:00' το μεσημέρι της Δευτέρας, 22.2.2021.**

3. Τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα ή/και η πείρα που δηλώνονται στις αιτήσεις, θα λαμβάνονται υπόψη μόνο αν τεκμηριώνονται με κατάλληλα πιστοποιητικά τα οποία να επισυνάπτονται στην αίτηση.

4. Λόγω της Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

5. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν περισσότερες πληροφορίες από την Αρχή, στα τηλέφωνα 22847198, 22847118, 22817200.